

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 11
от 22.08.2022 г.

Согласованы
Совет родителей
протокол №1 от 22 .08 .2022 г.
Совет обучающихся
протокол № 1 от 22 .08.2022 г.

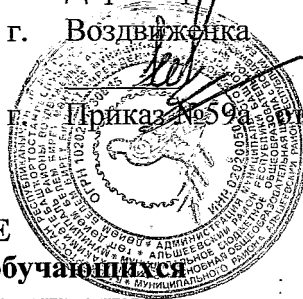
Утверждаю:

Директор
Воздвиженка

МБОУ ООШ с

Приказ №59а от

22.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений обучающихся
МБОУ ООШ с Воздвиженка
МР Альшеевский район РБ**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 п. 3 п/п 11) и в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования в Республике Башкортостан с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся МБОУ ООШ с Воздвиженка

2. по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

3. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио - это заранее спланированная и специально организованная индивидуальная подборка материалов и документов, которая демонстрирует усилия, динамику и достижения обучающегося в различных областях.

4. На первом уровне (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации, о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления обучающегося при переходе на вторую ступень обучения.

5. На втором уровне (основная школа) Портфолио служит для сбора информации, об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

6. На третьем уровне обучения (средняя школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

7. Использование такой формы оценки учебных достижений, как Портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха.

8. В процессе создания Портфолио обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.

2. Задачи составления Портфолио.

Основными задачами ведения Портфолио являются:

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 11
от 22.08.2022 г.

Согласованы
Совет родителей
протокол №1 от 22 .08 .2022 г.
Совет обучающихся
протокол № 1 от 22 .08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ с
Воздвиженка

Приказ №59а от 22.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений обучающихся
МБОУ ООШ с Воздвиженка
МР Альшеевский район РБ

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 п. 3 п/п 11) и в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования в Республике Башкортостан с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся МБОУ ООШ с Воздвиженка

2. по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

3. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио - это заранее спланированная и специально организованная индивидуальная подборка материалов и документов, которая демонстрирует усилия, динамику и достижения обучающегося в различных областях.

4. На первом уровне (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации, о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления обучающегося при переходе на вторую ступень обучения.

5. На втором уровне (основная школа) Портфолио служит для сбора информации, об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

6. На третьем уровне обучения (средняя школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

7. Использование такой формы оценки учебных достижений, как Портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха.

8. В процессе создания Портфолио обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.

2. Задачи составления Портфолио.

Основными задачами ведения Портфолио являются:

повышение качества образования в МБОУ ООШ с Воздвиженка

2.1.

2.2. поддержка и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

2.3. развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;

2.4. формирование у обучающегося умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

2.5. создание ситуации успеха для каждого обучающегося;

2.6. содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Структура и содержание Портфолио ученика.

3.1. Портфолио достижений обучающегося складывается из следующих разделов:

- «Я о себе».
- «Портфолио документов».
- «Портфолио творческих работ».
- «Портфолио отзывов».

3.2. В «Портфолио документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения обучающегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.

3.3. «Портфолио работ» включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, информацию об элективных курсах, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. «Портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений с приложением самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. «Портфолио отзывов» - это характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагоги дополнительного образования, администрация МБОУ ООШ с Воздвиженка

4.1.

4.2. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в МБОУ ООШ с.Воздвиженка структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

4.3. Администрация: МБОУ ООШ с.Воздвиженка

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

4.4. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- обеспечивает обучающегося необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

4.5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5. Полномочия и функции комиссии по Портфолио.

Требования и нормы, регулирующие построение и действие «Портфолио», разрабатывает комиссия по Портфолио.

5.1. Комиссия по Портфолио:

- организует и руководит работой по созданию и отработке модели «Портфолио»;
- определяет состав Портфолио, который может включать широкий набор сертификатов индивидуальных образовательных достижений, проектных и исследовательских работ, публикаций и других свидетельств учебной и творческой активности обучающегося;
- разрабатывает структуру «Портфолио», проект представления итогового документа, формы учета «Портфолио»;
- определяет формы взаимодействия обучающихся, учителей, родителей и других субъектов образовательного процесса при составлении «Портфолио» и его оценки;
- определяет период сбора «Портфолио»;
- осуществляет ранжирование сертифицированных документов;

- несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в образовательной сети
- формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки;
- выставляет баллы по различным видам деятельности и подводит итоговый балл Портфолио;
- Портфолио представлен файловой папкой, содержащей различные отзывы.

5.2. Оценка результатов деятельности обучающегося осуществляется в соответствии со шкалой баллов Портфолио.

5.3. Итоговый балл Портфолио за каждое полугодие и по результатам учебного года определяется как совокупный балл по всем видам деятельности обучающегося.

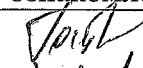
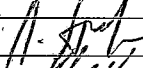
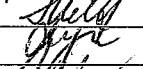
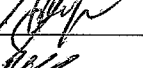
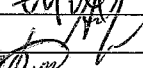
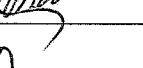
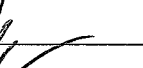
5.4. На основании итогового балла составляется рейтинг МБОУ ООШ с.Воздвиженка

Исполнитель:

Заместитель директора по УВР _____/Гайсина Г Р

Приложение
к положению о Портфолио достижений обучающихся
МБОУ ООШ с.Воздвиженка МР Альшеевский район РБ

Лист ознакомления
с положением о Портфолио достижений обучающихся
МБОУ ООШ с.Воздвиженка МР Альшеевский район РБ

№	ФИО	Должность	Отметка об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Гайсина Г Р	Зам. директора по УВР		22.08.2022
2	Павлова Л И	учитель		22.08.2022
3	Бессилина Г И	учитель		22.08.2022
4	Лугинина И М	учитель		22.08.2022
5	Герасимова Г Н	учитель		22.08.2022
6	Яковлева Е А	учитель		22.08.2022
7	Баскакова Л И	учитель		22.08.2022
8	Мухарямова Г А	учитель		22.08.2022
9	Митрофанова А А	учитель		22.08.2022
10	Бессилина Е А	учитель		22.08.2022

Директор школы



М А Мухарямов